

Coordinateur.rice de programme

L'Association canadienne des journalistes (ACJ) est à la recherche d'un.e coordonnateur.rice de programme pour l'aider dans certains domaines de leur travail. Tout le travail de l'employé sera finalement guidé par le plan stratégique, les piliers organisationnels et les directives des comités.

Le candidat retenu rendra compte à la directrice des opérations et travaillera en étroite collaboration avec le président et les chefs des comités liés aux programmes auxquels il/elle a été affecté. Il s'agit d'un poste contractuel à temps partiel, à distance, débutant en août 2024.

Les principales responsabilités initiales du poste comprendront, sans s'y limiter :

- Communications générales :
 - Évaluation, développement et réalisation de campagnes d'adhésion
 - Aider les comités dans la promotion, y compris la création et le développement de médias sociaux et de graphiques, pour
 - Prix
 - Développement professionnel
 - Plaidoyer
 - Tableau d'emploi
 - Organiser des informations et rédiger des textes pour les bulletins et les publications sur les réseaux sociaux (c'est-à-dire, partage des bourses disponibles, des articles de l'industrie, etc.)
 - Aider à la rédaction de communiqués de presse, selon les besoins des comités
 - Cette partie du rôle sera composée de 10 heures par semaine sur le total des heures du poste, et le travail dans ce domaine aura une durée se terminant le 31 décembre 2024 (avec possibilité de prolongation).
- Sondage sur la diversité :
 - Contacter les salles de presse à travers le Canada pour fournir des conseils dans la réalisation du sondage annuel sur la diversité
 - Effectuer l'analyse des données et le nettoyage des données des réponses soumises
 - Rédaction du rapport annuel du sondage sur la diversité
 - Superviser les stagiaires et/ou les bénévoles, selon les besoins
 - Planifier et animer des événements liés à la diversité et au sondage sur la diversité
 - Cette partie du poste comprendra 10 heures par semaine sur le total des heures du poste, et le travail dans ce domaine aura une durée se terminant le 15 avril 2025 (avec possibilité de prolongation).

Qualifications :

- 1 à 5 ans d'expérience en communication
- 1 à 5 ans d'expérience en analyse de données dans un contexte journalistique
- Expérience avec les plateformes de médias sociaux suivantes :
 - Twitter/X
 - Méta (Facebook et Instagram)
 - LinkedIn
 - Slack
- Solide compréhension de l'industrie journalistique canadienne et familiarité avec conditions dans lesquelles travaillent les journalistes et les médias canadiens
- Solides compétences en rédaction et en communication, avec une compréhension du style de la Presse canadienne, ainsi que des styles de rédaction académiques et professionnels.
- Confort et familiarité avec des programmes tels que Google Suite, Slack, Canva et MailChimp
- De solides compétences organisationnelles et administratives sont un atout

La préférence sera accordée aux candidats bilingues (français/anglais).

Détails du poste :

- Temps partiel, CDD, avec des terminaisons de terme différentes comme indiqué ci-dessus
- 20 heures par semaine, avec un travail effectué sur une base de 5 jours par semaine, principalement pendant la journée
- 22 \$ à 23 \$ de l'heure, selon l'expérience
- Travail à distance, partout au Canada; doit avoir un ordinateur et une connexion Internet fiables
- Possibilité de prolongation existe, en fonction de la disponibilité du financement

Les candidats intéressés par le poste sont priés d'envoyer par courriel un curriculum vitae, une lettre de présentation, des échantillons de textes et de graphiques à monique.durette@caj.ca. Veuillez utiliser la ligne d'objet : « Application de coordonnateur de programme ». Les candidatures sont examinées sur une base continue et le poste sera pourvu lorsqu'un candidat approprié aura été sélectionné.

Tous les employés, bénévoles et membres du conseil d'administration de l'Association canadienne des journalistes (ACJ) s'engagent à promouvoir la diversité, l'équité, l'inclusion et l'accessibilité (DEIA). L'ACJ vise à cultiver une culture de travail où les individus ont des chances égales de croissance et de réussite, quels que soient leur race, leur origine ethnique, leur identité de genre, leur orientation sexuelle, leur âge, leur handicap, leur religion ou tout autre motif protégé défini par la Commission canadienne des droits de la personne.



L'organisation se consacre au recrutement d'un mélange diversifié de professionnels pour refléter la diversité du pays et vise à créer un environnement équitable où chacun se sent valorisé et respecté.

L'ACJ assure l'alignement de toutes les communications de l'ACJ sur les plateformes officielles avec les objectifs de la DEIA. L'ACJ s'engage à faire preuve de prudence dans l'usage de la langue, notamment à l'égard des communautés marginalisées. De plus, l'ACJ s'engage à poursuivre un apprentissage et une croissance continus, en veillant à ce que les politiques et les statuts incarnent l'initiative DEIA.